



KLASA: 605-01/25-01/14
URBROJ: 143-01-13-25-1

SVEUČILIŠTE JURJA DOBRILE U PULI
dana 14. studenog 2025. objavljuje

NATJEČAJ

**za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+
programa
(projekt 2025-1-HR01-KA131-HED-000319526)**

OPĆI UVJETI NATJEČAJA

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (dalje Sveučilište) objavljuje Natječaj za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja kojem će se dodijeliti financijska potpora za održavanje nastave/poučavanje odnosno stručno usavršavanje/osposobljavanje na inozemnim visokoškolskim ustanovama/poduzećima/organizacijama u zemljama Europske Unije, Norveškoj, Islandu, Lihtenštajnu, Srbiji, Turskoj ili Sjevernoj Makedoniji.

Sveučilište Jurja Dobrile u Puli (u daljnjem tekstu Sveučilište) ima pravo sudjelovanja u Erasmus+ programu, temeljem dodijeljene Erasmus povelje za visoko obrazovanje: za razdoblje od 2021. do 2027. godine.

Broj financijskih potpora koje će Sveučilište u Puli dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o raspoloživosti sredstava.

Erasmus ID kod Sveučilišta je: HR PULA01

TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na Natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Sveučilišta, zaposleni temeljem ugovora o radu, kao i vanjski suradnici angažirani temeljem ugovora o djelu a koji je važeći za vrijeme mobilnosti.

Na ovaj Natječaj je moguće prijaviti i financirati dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka u svrhu održavanja nastave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli uz uvjet da gostujući predavači nisu zaposlenici visokoškolskih institucija te da dolaze iz programskih zemalja. Proces mobilnosti započinje slanjem Pozivnog pisma od strane kontakt osobe Sveučilišta.

SVRHA BORAVKA NA INOZEMNOJ USTANOVI

Nastavno i nenastavno osoblje može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- održavanja nastave/poučavanja (za nastavno osoblje)
- stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno i nenastavno osoblje)
- kombinaciju održavanja nastave/poučavanja i stručnog usavršavanja/osposobljavanja (za nastavno osoblje)
- Kombinirana (blended) mobilnost (za nastavno i nenastavno osoblje)

Aktivnost održavanja nastave/pučavanja omogućava nastavnom osoblju visokog učilišta da poučava na partnerskom visokom učilištu u inozemstvu. Mobilnost osoblja u svrhu poučavanja može se odvijati u bilo kojem području studija / bilo kojoj akademskoj disciplini. Aktivnost stručnog usavršavanja/osposobljavanja podupire profesionalni razvoj nastavnog i nenastavnog osoblja visokog učilišta u obliku osposobljavanja u inozemstvu (osim konferencija!) i praćenja rada / hospitiranja / osposobljavanja na partnerskom visokom učilištu ili u drugoj odgovarajućoj organizaciji u inozemstvu. Tijekom razdoblja provedenog u inozemstvu mogu se kombinirati aktivnosti poučavanja i osposobljavanja.

GDJE JE MOGUĆE REALIZIRATI MOBILNOST

U okviru Erasmus+ programa **Ključna aktivnost 1 (Projekti mobilnosti unutar programskih zemalja)** mobilnost je moguća prema programskim zemljama, koje su države članice EU) te trećim državama sudionicama u programu: Island, Lihtenštajn, Norveška, Sjeverna Makedonija, Srbija i Turska.

SVRHA I TRAJANJE MOBILNOST

Mobilnost u svrhu poučavanja (za nastavno osoblje) moguće je ostvariti na visokoškolskim ustanovama s kojima Sveučilište ima potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum prije realizacije mobilnosti. Najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najduže 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu), uz napomenu da je uvjet održavanja najmanje 8 sati nastave tjedno što uključuje i boravak kraći od tjedan dana.

Mobilnost u svrhu stručnog usavršavanja (za nastavno i nenastavno osoblje) moguće je ostvariti i na ustanovama s kojima Sveučilište nema potpisan Erasmus+ bilateralni sporazum. U slučaju da se stručno usavršavanje planira na ustanovi koja nema status visokoškolske ustanove, tada se odnos između člana osoblja i ustanove definira individualnim planom rada. Najkraće trajanje mobilnosti je 2 radna dana, a najdulje 2 mjeseca (ne uključujući dane provedene na putu).

Mobilnost u svrhu poučavanja i stručnog usavršavanja (za nastavno osoblje) u slučaju **kombinacije poučavanja i osposobljavanja**, uvjet je održavanje najmanje 4 sati nastave tjedno.

Kombinirana (blended) mobilnost (za nastavno i nenastavno osoblje) je kratkoročna fizička mobilnost kombinirana s obveznom virtualnom komponentom prije, tijekom i/ili nakon fizičkog djela mobilnosti. Može se organizirati samostalno ili u okviru grupne kombinirane mobilnosti u kombiniranim intenzivnim programima (*Blended intensive programme – BIP*). Fizički dio mobilnosti mora trajati od 5 do 30 dana.

Pozvano osoblje (dolazne mobilnosti inozemnih stručnjaka) u svrhu održavanja nastave na Sveučilištu Jurja Dobrile u Puli mogu realizirati mobilnost u minimalnom trajanje od 1 dana (najviše 60 dana).

Mobilnosti u svrhu razvijanja pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma kod mobilnosti u svrhu poučavanja imati će dodatnu vrijednost.

Dani putovanja ne ulaze u minimalno trajanje aktivnosti¹. Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati.

Popis trenutno važećih ugovora može se pronaći [ovdje](#) i redovito se obnavlja kako se sklapaju novi ugovori.

OSIGURANJE

Kandidati su obvezni posjedovati policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu, osiguranje od odgovornosti na radnom mjestu te osiguranje od nezgode². Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godinu dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Više informacija o uvjetima izdavanja EKZO i zdravstvenoj zaštiti koju uključuje pronađite [ovdje](#). Preporuka Sveučilišta je da svaki sudionik mobilnosti posjeduje EKZO karticu.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u zemljama izvan EU obvezno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti. Za informacije o zdravstvenoj zaštiti koju u tim zemljama pokriva HZZO kandidati mogu pronaći [ovdje](#).

FINANCIJSKA POTPORA – GRANT

Erasmus+ financijska potpora služi kao sufinanciranje aktivnosti. Financijska potpora se isplaćuje u svrhu pokrivanja životnih troškova i putnih troškova.

Dnevni iznos financijske potpore (troškovi života) ovisi o zemlji mobilnosti (tablica u nastavku).

¹ 5 dana je okvirna preporuka Sveučilišta. Stvaran/potreban broj dana za realizaciju mobilnosti ovisi o kvaliteti prijave i prijavljenoj aktivnosti.

² Svi zaposlenici Sveučilišta Jurja Dobrile u Puli pokriveni su policom osiguranja od odgovornosti i nezgoda na Sveučilištu i inozemstvu.

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku za 1 - 14 dana mobilnosti (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
Austrija, Belgija, Danska, Finska, Francuska, Njemačka, Island, Irska, Italija, Lihtenštajn, Luksemburg, Nizozemska, Norveška, Švedska	152 EUR
Treće/partnerske zemlje iz Regije 13 (Andora, Monako, San Marino, Vatikan) i Regije 14 (Farski otoci, Švicarska, Ujedinjeno Kraljevstvo)	152 EUR
Cipar, Češka, Estonija, Grčka, Latvija, Malta, Portugal, Slovačka, Slovenija, Španjolska ,	136 EUR
Bugarska, <i>Hrvatska</i> , Mađarska, Litva, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Srbija, Turska	118 EUR
Treće/partnerske zemlje u Regijama 1-3 i 5-12	190 EUR

Dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:

do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici. Od 15.-og do 60.-og dana aktivnosti: 70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.

POTPORA ZA INKLUZIJU

Osobe s manje mogućnosti tj. sudionik čije je osobno, fizičko, mentalno ili zdravstveno stanje takvo da njegovo sudjelovanje u mobilnosti ne bi bilo moguće bez dodatne financijske ili druge vrste potpore, a zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije razdoblja mobilnosti, može zatražiti potporu za uključivost (tzv. inclusion support), odnosno, ima pravo na uvećan iznos

financijske potpore za pokrivanje stvarnog troška koji proizlazi iz specifičnih fizičkih, mentalnih ili zdravstvenih okolnosti. Sveučilište će kandidate koji budu izabrani na Natječaju, a koji se nalaze u kategoriji osoba s manje mogućnosti te koji su u sklopu natječajne dokumentacije dostavili ispunjen prijavni obrazac potpore za uključivost naknadno obavijestiti o postupku potraživanja dodatnih sredstava od Agencije za mobilnost i programe EU kao i o dodatnoj dokumentaciji koju je potrebno dostaviti u svrhu odobrenja dodatnih sredstava.

ZELENO PUTOVANJE

Zeleno putovanje podrazumijeva putovanje na kojem se veći dio puta (više od 50% povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (carpooling). Dodatni dani za zeleno putovanje dodjeljuju se samo ako je putovanje bilo izvan datuma razdoblja mobilnosti jer se u protivnom radi o dvostrukom financiranju. U slučaju korištenja zelenog putovanja, tzv. green travel, kandidati imaju pravo na uvećani iznos potpore za putne troškove prema Tablici – iznosi potpore za putovanje sa slijedeće stranice.

Pri ispunjavanju prijavnog obrasca potrebno je **obilježiti da se namjerava koristiti zeleni način putovanja** a u trenutku sklapanja ugovora o dodjeli financijske potpore, definirat će se opcija zelenog načina putovanja te potrebna dokumentacija koju trebaju priložiti.

Sudionici koji ostvaruju pravo na dodatni iznos za zeleno putovanje potpisuju **izjavu o zelenom načinu putovanja** te kao **dokaz za putovanje** autobusom ili vlakom prilažu karte dok u slučaju zajedničkog putovanja jednim vozilom (carpooling), prilažu se potvrde o plaćanju cestarina, tunelarina i slično. Carpooling se priznaje ukoliko je zajedničko putovanje jednim vozilom ostvareno s drugim sudionicima mobilnosti (osobljem ili studentima).

Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora udaljenosti ([Distance Calculator](#)). Iznos za troškove puta izračunava se temeljem kalkulatorom određene zračne udaljenosti između polazišta i destinacije u jednom smjeru, a doprinos trošku se odnosi na dvosmjerno putovanje. U putne troškove se ne ubrajaju troškovi nastali uslijed otkaza putovanja ni putno osiguranje. U izračun financijske potpore - granta moguće je uključiti najviše do 2 dana provedena na putu.

Putna udaljenost (<i>Distance band</i>)	„Zeleno“ (<i>green</i>) putovanje	Standardno putovanje
između 10 i 99 km	56 EUR po sudioniku	28 EUR po sudioniku
između 100 i 499 km	285 EUR po sudioniku	211 EUR po sudioniku
između 500 i 1999 km	417 EUR po sudioniku	309 EUR po sudioniku
između 2000 i 2999 km	535 EUR po sudioniku	395 EUR po sudioniku
između 3000 i 3999 km	785 EUR po sudioniku	580 EUR po sudioniku
između 4000 i 7999 km	1188 EUR po sudioniku	1188 EUR po sudioniku
više od 8000 km	1735 EUR po sudioniku	1735 EUR po sudioniku

Pri putovanjima kraćima od 500km, sudionik u pravilu treba putovati „zelenim“ sredstvima prijevoza.

Moguće je financirati i dodatne dane za put – 1 dan prije i 1 dan poslije aktivnosti pri standardnom putovanju, a u slučaju „zelenog“ (*green*) putovanja i dodatnih do 4 dana. Ukupno je, dakle, za putovanje moguće dodijeliti max. 6 dana.

Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u sklopu programa Erasmus+ ukoliko će planirani boravak biti dodatno financiran iz sredstava koja potječu iz Europske unije. Pod **dvostrukim financiranjem** ne smatraju se sredstva koja Sveučilište, odnosno njegove sastavnice, mogu izdvojiti kako bi povećale iznos financijske potpore za kandidate.

ZERO-GRANT

Osoblje koje se prijavi na Natječaj, ali ne uđe u krug osoblja odabranog za mobilnost uz potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. **zero-grant staff**) uz primjenu jednakih pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus+ financijsku potporu.

ISPLATA FINANCIJSKE POTPORE

Osobe kojima će se dodijeliti financijska potpora za mobilnost sklopit će sa Sveučilištem Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojim se reguliraju međusobna prava i obveze vezano za boravak u inozemstvu.

Korisnik je obavezan dostaviti potvrdu inozemne ustanove o ostvarenoj mobilnosti, ispuniti online izvješće u alatu Beneficiary Module (poziv na ispunjavanje putem maila) te dostaviti dokaz o putovanju (npr. cestarina/tunelarina/smještaj itd.).

Financijska potpora isplatit će se Korisniku u obliku predujma.

Korisniku se isplaćuje 80% od ukupnog iznosa financijske potpore unaprijed dok se preostalih 20% iznosa financijske potpore isplaćuje nakon što Korisnik ispuni sve ugovorne obveze.

Financijska potpora isplatit će se Korisniku najkasnije 30 kalendarskih dana od stupanja Ugovora o dodjeli bespovratnih sredstava sa sudionikom na snagu.

Sveučilište je obvezno isplatiti samo ona sredstva koja mu je doznala Nacionalna agencija odnosno Europska komisija.

OBAVIJEST O OBRADI OSOBNIH PODATAKA

Svi osobni podaci kandidata dani u prijavi kao i u postupku koji slijedi prijavu, obrađuju se za potrebe provedbe predmetnog Natječaja, uključujući vrednovanje podnesenih prijava. Rezultati Natječaja se javno objavljuju radi podizanja transparentnosti samog postupka. Europska komisija je voditelj obrade osobnih podataka u dijelu u kojem se obrada provodi za potrebe Erasmus + programa. Više informacija o samoj obradi možete pronaći [ovdje](#).

PRIJAVNA DOKUMENTACIJA

Mole se kandidati da **prije početka ispunjavanja prijave** na natječaj pažljivo pročitaju tekst natječaja i pribave svu potrebnu dokumentaciju (npr. obrazac sa opisom aktivnosti mora uključivati sva tri potpisa).

Prijavni obrazac ispunjava se putem Google Forms-a (prijava na G Suite sa *unipu.hr* računom: <https://mail.google.com/a/unipu.hr>).

Tijekom popunjavanja obrasca nije moguće spremiti promjene. Obrazac se može potvrditi/predati **samo jednom**.

U svrhu kompletne prijave na Natječaj potrebno je priložiti slijedeću dokumentaciju:
Obavezni obrasci:

1. Online prijavni obrazac na [POVEZNICI](#)
2. **Životopis na engleskom jeziku (preporuka [Europass CV](#) obrazac);**
3. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje** (za nastavno osoblje);
4. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za osposobljavanje** (nastavno i nenastavno osoblje)
5. **Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje i osposobljavanje** (za nastavno osoblje);
6. Prijavni obrazac za osobe s manje mogućnosti

Napomena: Sporazum za poučavanje/osposobljavanje u trenutku prijave na Natječaj mora biti potpisan od sve tri strane – kandidat, ovlaštena osoba institucije sa koje kandidat dolazi te ovlaštena osobe sa institucije gdje će kandidat realizirati mobilnost.

Prijava na natječaj je moguća od dana objave natječaja na mrežnim stranicama Sveučilišta

Vezani dokumenti Natječaja:

1. Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu poučavanja (za nastavno osoblje)
2. Obrazac Sporazuma o mobilnosti u svrhu osposobljavanja (za kandidate koji se prijavljuju na osposobljavanje)
3. Obrazac sporazuma o mobilnosti za poučavanje i osposobljavanje (za nastavno osoblje)
4. Poveznica na [Europass CV format](#) za životopis
5. Prijavni obrazac – osobe s manje mogućnosti
6. [Erasmus+ programski vodič](#) (Erasmus+ Programme Guide).

ODABIR PRIJAVA

Natječaj započinje danom objave na oglasnoj ploči Sveučilišta.

Kriteriji odabira:

- potpuno i ispravno ispunjen online prijavni obrazac kao i dokumentacija tražena Natječajem

- naglasak će biti na provjeri kvalitete plana rada/plana poučavanja i povezanosti sa djelatnošću koju osoba obavlja (detaljno opisane aktivnosti i/ili nastavni sadržaj, prihvatna ustanova, kontakt osoba na prihvatnoj ustanovi, način diseminacije po povratku, korist za daljnji rad na matičnoj ustanovi)
- NASTAVNO OSOBLJE - prednost će imati prijave u svrhu poučavanja te razvijanje pedagoških vještina i vještina stvaranja kurikuluma
- poznavanje jezika na kojem će se održavati nastava/osposobljavanje
- nepotpune prijave se neće uzeti u razmatranje
- duljina boravka mora biti u skladu s opsegom aktivnosti koje će se provesti

NAKON OBJAVE REZULTATA

Svi kandidati biti će obaviješteni o rezultatima Natječaja.

Izabrani kandidati/kandidatkinje obvezni su se prije i po povratku s inozemne ustanove pridržavati [propisane procedure](#) te Sveučilištu dostaviti zatraženu dokumentaciju.

POSTUPAK ŽALBE

Protiv Odluke Povjerenstva može se podnijeti žalba Povjerenstvu u roku od 8 dana od dana objave rezultata natječaja.

Žalba se podnosi u pisanom obliku preporučenom poštom. O žalbi odlučuje isto Povjerenstvo u roku od 15 dana od podnošenja žalbe donošenjem Odluke o žalbi.

OSTALO

Odabrani kandidati samostalno vode brigu o uvjetima Natječaja, propisanim rokovima i poštivanju pravila Erasmus+ programa. Kandidati su obvezni pročitati Ugovor o dodjeli financijske potpore, kojeg sklapaju s matičnom ustanovom i ispuniti sve zahtjeve iz Ugovora. U slučaju da kandidati ne dostave Uredu za partnerstvo i projekte svu potrebnu dokumentaciju ili ne poštuju propisane rokove, Sveučilište ima pravo zatražiti povrat sredstava, u skladu s Uputama o provođenju Erasmus+ programa, objavljenom od strane Agencije za mobilnost i programe EU.

Ured za partnerstvo i projekte

Adresa: Zagrebačka 30, I kat

Tel: +385 52 377 557

Stručni suradnik za međunarodnu suradnju i mobilnost

Tel: +385 52 377 088

Email: international.office@unipu.hr

NAPOMENA: Nazivi korišteni u ovom Natječaju odnose se na osobe oba spola

U Puli, dana 14.11.2025.